

# Seminarkalender 2024

Qualifizierung und Wissen für das Ehrenamt



# Inhalt

## 3 Vorwort

## 4 Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

- 5 Praxisseminar – Elektronische Steuererklärung mit Elster
- 6 Mitgliederverwaltung Listen – Statistiken – Neues
- 7 Konflikte mit Herz und Verstand lösen
- 9 Praxisseminar – Grundlagen Microsoft Word und Excel
- 10 Grundzüge des Vereinsrechts – Überblick über das Vereinsrecht für Einsteiger\*innen und zur Auffrischung
- 12 Rhetorik im Ehrenamt
- 14 Praxisseminar – Einführung in die Pressearbeit
- 15 Buchführung und Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht
- 16 Der SoVD in der Geschichte
- 18 Praxisseminar – Mitgliederlisten verwalten mit Excel
- 19 Datenschutz im Verein
- 21 Praxisseminar – Elektronische Steuererklärung mit Elster
- 22 Kommunikation und Gesprächsführung im Ehrenamt leicht gemacht
- 24 Buchführung und Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht
- 26 Mitgliederverwaltung Listen – Statistiken – Neues
- 27 Corporate Design des SoVD
- 29 Rhetorik im Ehrenamt
- 31 Wofür steht der SoVD? – Interessenvertretung

## 33 Fachreferate für Ihre Vereinsveranstaltungen

- 34 Angebot des SoVD: Fachreferate für Ihre Vereinsveranstaltungen

## 35 Anmeldung, Kosten

- 36 Hinweise – Anmeldung, Kosten

## Liebe ehrenamtlich Tätige,

vielen Dank für Ihr Interesse an den Seminaren des SoVD! Das Referat für Ehrenamt und Mitgliederservice hat sich der Aufgabe verschrieben, unser Angebot in den kommenden Jahren zu aktualisieren. Dabei werden Jenni Richter und Kolleg\*innen auch erstmals von Jessica Antunovic verstärkt, die viel Erfahrung mitbringt. Wir setzen in Zukunft verstärkt darauf, mit unseren Fortbildungen in die Regionen zu gehen, um Ihnen wohnortnah etwas anzubieten.

Ein Schwerpunkt sind auch 2024 unsere Seminare zu Finanzen und zu Themen, die Ihnen helfen, Ihre Aufgaben im Ehrenamt zu bewältigen. Wir sind gespannt auf Ihre Vorschläge! Welche Lücken sehen Sie in unserem Angebot, in welchen Bereichen müssen wir besser werden? Darüber hinaus bietet das Referat Sozialpolitik und Kommunikation wieder interessante Vorträge für Ihre Ortsverbände an. Bei Interesse wenden Sie sich bitte direkt an die Mitarbeiter\*innen des Referats.

Wir freuen uns auf Ihr Interesse an dem Seminar- und Vortragsangebot und auf Ihre Anmeldungen.

Mit besten Grüßen



**Tim Holborn**  
Landesgeschäftsführer



**Jenni Richter**  
Leitung Referat Ehrenamt  
und Mitgliederservice

**SEMINAR NR. 1****Praxisseminar – Elektronische Steuererklärung mit Elster**

**Zielgruppen:** Schatzmeister\*innen, Revisor\*innen und Vorsitzende der Ortsverbände

**Termin:** Samstag, 06. April 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 9:30 Uhr bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Günter Braun, Mike Stäcker

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

**Inhalte**

Seit 2022 sollen auch die Ortsverbände des SoVD dem Finanzamt ihre Steuererklärung auf elektronischem Wege übermitteln. Eine Steuererklärung in Papierform wird in der Regel nicht mehr akzeptiert. Das ist für viele Ortsverbände Neuland und wirft viele Fragen auf. Wie wird eine Steuererklärung elektronisch erstellt? Welche Erfordernisse gibt es? Was ist zu beachten? Mit diesen konkreten Fragen beschäftigt sich das Seminar.

Die Erstellung der elektronischen Steuererklärung mit Elster wird praxisnah erläutert und dargestellt.

SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e.V.

## Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

## SEMINAR NR. 2

## Mitgliederverwaltung Listen – Statistiken – Neues

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Tätige, die mit den Listen und Statistiken des Landes- und Bundesverbandes arbeiten

**Termin:** Dienstag, 09. April 2024

**Veranstaltungsort:** Hotel TRYP by Windham,  
Dr.-Luise-Klinsmann-Straße 1/3 1-3,  
23558 Lübeck

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Jenni Richter

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

### Inhalt

In diesem Seminar werden die verschiedenen Listen und Statistiken des Landes- und Bundesverbandes vorgestellt und erläutert. Welche Listen und Statistiken gibt es regelmäßig oder werden auf Nachfrage des Ortsverbandes gesondert erstellt? Was bedeuten die verschiedenen Kürzel auf den Listen? Diese Fragen und vieles mehr wird praxisnah erklärt. Durch die Digitalisierung im Verband ergeben sich für die Ortsverbände Veränderungen, die von vielen Gliederungen auch bereits eingefordert wurden.

Über diese Neuerungen im Zuge der Digitalisierung (Übermittlung der Statistiken und Listen) wird ausführlich informiert.

## SEMINAR NR. 3

## Konflikte mit Herz und Verstand lösen

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** Freitag, 26. April 2024

**Veranstaltungsort:** BTG der WAK S.-H.,  
Flensburger Ch 30, 25813 Husum

**Zeitplan:** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

**Dozent\*in:** Christina Gutzeit, Personaltrainerin

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 15

### Seminarbeschreibung / Inhalte

Immer wenn zwei oder mehr unterschiedliche Meinungen aufeinandertreffen, und mindestens eine Partei sich destruktiv verhält, spricht man von einem Konflikt. Konflikte können überall, wo Menschen aufeinandertreffen, entstehen – also auch im Ehrenamt.

Konflikte sind an sich erstmal nichts Negatives, sie können sogar positiv wirken und Prozesse in Bewegung bringen. Entscheidend ist jedoch, wie wir mit Konflikten umgehen. Lassen wir uns von unseren Gefühlen leiten? Verhärtet sich die Fronten oder sind wir empathisch und versuchen das Gegenüber zu verstehen? Ein hohes Maß an emotionaler Intelligenz, also Handeln mit Herz und Verstand ist gerade



in Konflikten hilfreich, um diese aufzulösen. Nicht allein das Fachwissen zählt, sondern auch - und immer stärker - die Fähigkeit, sich selbst und andere besser zu verstehen. Sie erfahren im Workshop, was Emotionale Intelligenz bedeutet. Sie entdecken Möglichkeiten, ihre eigene Emotionale Intelligenz zu fördern und erleben, wie man den EQ-Faktor auch bei Konflikten günstig einsetzen kann.

Elemente des positiven Denkens unterstützen nachhaltig Ihren Lernerfolg.

### Inhalte

- Konflikte und Emotionale Intelligenz
- Definition: Was ist Emotionale Intelligenz?
- Die 5 Säulen der Emotionalen Intelligenz
- Steuerung von destruktiven und Stärkung von positiven Gefühlen
- Förderung des Einfühlungsvermögens als Basis für ein erfolgreiches Miteinander
- Emotionale Kompetenz zur Deeskalation bei Konflikten
- Positives Denken

### Methoden

Erfahrungsaustausch, Minivorträge, Gruppenarbeiten, praktische Übungen und Diskussion

## SEMINAR NR. 4

# Praxisseminar – Grundlagen Microsoft Word und Excel

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Tätige

**Termin:** Montag, 29. April 2024

**Veranstaltungsort:** Landesgeschäftsstelle des SoVD, Maria-Merian-Str. 7, 24145 Kiel

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:30 Uhr

**Dozent\*in:** Jenni Richter

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 8

### Inhalte

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die die Programme Word und Excel von Microsoft kennenlernen oder Ihre Kenntnisse auffrischen möchten.

Die Digitalisierung schreitet auch im SoVD voran. Wir möchten in diesem Seminar ermutigen, sich mit der Arbeit am PC vertraut zu machen, um diese Möglichkeit zukünftig als Erleichterung in der täglichen Arbeit zu nutzen.

- Grundlagen der Tabellenkalkulation Excel
- Serienbrief an den Ortsverband mit dem Schreibprogramm Word

Falls Sie einen Laptop besitzen, bringen Sie diesen gerne für unsere Praxisarbeit mit. Sollen wir ihnen ein Gerät stellen? Melden Sie sich bei uns.

**SEMINAR NR. 5**

# Grundzüge des Vereinsrechts – Überblick über das Vereinsrecht für Einsteiger\*innen und zur Auffrischung

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Tätige oder Mitglieder, die ein Vorstandsamt übernehmen möchten

**Termin:** Samstag, 11. Mai 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten,  
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:30 Uhr

**Dozent\*in:** Holger Borner, Rechtsanwalt

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

übermitteln und einen Überblick über rechtliche Rahmenbedingungen zu geben.

## Inhalt

- Was ist ein Verein?
- Vereinsatzung und Vereinsordnungen
- Rechte und Pflichten der Mitglieder
- Mitgliederversammlung
- Vereinsvorstand und weitere Organe
- Haftung im Verein
- Gemeinnützigkeit
- Datenschutz im Verein
- Wie gelingt gute Vereinsarbeit?

## Seminarbeschreibung

In diesem Seminar werden alle wesentlichen Themenbereiche vorgestellt, die in rechtlicher Hinsicht im Verein von Bedeutung sind, wie etwa die Rechtsform eines Vereins, die Begründung einer Mitgliedschaft, der Ablauf einer Mitgliederversammlung oder auch die Aufgaben eines Vorstandes. Kurz angesprochen werden auch andere Sachgebiete, wie die steuerrechtliche Gemeinnützigkeit oder der Datenschutz im Verein.

Abgerundet wird das Seminar mit einer kurzen Darstellung und Hinweisen, was im Hinblick auf eine erfolgreiche und gelungene Vereinsarbeit beachtet werden sollte.

Ziel des Seminars ist es, Grundkenntnisse zu

## SEMINAR NR. 6

# Rhetorik im Ehrenamt

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** Samstag, 25. Mai 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten,  
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

**Dozent\*in:** Christina Gutzeit, Personaltrainerin

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 12

## Seminarbeschreibung

Gerade im Ehrenamt gibt es immer wieder Anlässe, wo Sie eine kleine Rede – wie zum Beispiel eine Begrüßungsrede, eine Verabschiedung, ein Kurzbericht oder andere kleine Redebeiträge - halten. Für jemand, der das nicht täglich macht, ist dies schon eine kleine Herausforderung.

Mit einer gut aufgebauten Redestruktur erreichen Sie Ihre Ziele leichter, und sie gibt Ihnen selbst auch Sicherheit. Gezielter Einsatz von sprachlichen und nichtsprachlichen Wirkungsmitteln unterstreichen Ihre Inhalte.

Erleben und entdecken Sie in diesem Seminar Ihre rhetorischen Fähigkeiten. Seien Sie erstaunt, wie viel Spaß es machen kann, vor Gruppen zu sprechen.

Sie erlernen in diesem Seminar viele kleine Muster und Techniken, wie Sie noch souveräner auftreten

können und eventuelle Redeangst leichter überwinden. Viele Übungen geben Ihnen Gelegenheit, das Erlernte auszuprobieren – natürlich auf freiwilliger Basis. Eine Prise Humor und der hohe Praxisbezug zu Ihren Tätigkeiten machen die Veranstaltung zu einem lehrreichen, aber auch erlebnisreichen Tag.

- Redeanlässe
- Rhetorische Herausforderungen
- Umgang mit Lampenfieber
- Redearchitektur
- Sprachliche und Nichtsprachliche Wirkungsmittel
- Feedbackregeln

**Methoden:** Minivortrag, Austausch, Lehrgespräch, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, praktische Übungen

**SEMINAR NR. 7****Praxisseminar – Einführung in die Pressearbeit**

**Zielgruppen:** Presseverantwortliche in den Ortsverbänden

**Termin:** Mittwoch, 05. Juni 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Christian Schultz, Dr. Thorsten Harbeke

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

**Inhalte**

- Grundlagen der Pressearbeit
- Wie arbeiten Zeitungsredaktionen?
- Wie gestalte ich eine Pressemitteilung, so dass sie Chancen auf Veröffentlichung hat?
- Wie begleite ich Medienvertreter\*innen vor Ort?
- Einführung in die Grundlagen der Arbeit mit Social Media

**SEMINAR NR. 8****Buchführung und Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht**

**Zielgruppen:** Schatzmeister\*innen, Revisor\*innen, Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

**Termin:** Freitag, 14. Juni 2024

**Veranstaltungsort:** BTG der WAK S.-H., Flensburger Ch 30, 25813 Husum

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr mit optionalem gemeinsamen Mittagessen im Anschluss

**Dozent\*in:** Manfred Hamann, Landesschatzmeister

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

**Inhalte**

- Gemeinnützigkeit/Vorteile und Verpflichtungen
- Begünstigungsverbot und Vorteilsgewährung an Mitglieder im Rahmen der Selbstlosigkeit (Zuwendungen und Annehmlichkeiten)
- Gemeinnützigkeit
- Satzungsinhalte
- Zuwendungen
- Finanzordnung
- Durchführung von Reisen



## SEMINAR NR. 9

## Der SoVD in der Geschichte

**Zielgruppe:** Ehrenamtliche, die sich für die Historie des Verbandes interessieren

**Termin:** Mittwoch, 19. Juni 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Dr. Thorsten Harbeke

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 12

### Seminarbeschreibung / Inhalte

Dass der heute als SoVD bekannte Sozialverband früher kurz „Reichsbund“ hieß, wissen sicherlich viele. Dass der vollständige Name „Reichsbund der Kriegs- und Wehrdienstopfer, Behinderten, Sozialrentner und Hinterbliebenen e.V.“ bis zur Umbenennung im Jahr 1999 lautete, wissen sicherlich noch einige Menschen. Und dass auch dieser Name nicht der ursprüngliche war, sicherlich die wenigsten.

Das Seminar beschäftigt sich mit der Geschichte des SoVD, insbesondere mit den historischen Wendepunkten. Dazu zählen die Gründung 1917, die Selbstaflösung 1933, die Wiedergründung in der jungen Bundesrepublik und die schwere Krise, die der Verband in den 1980er Jahren durchmachen musste. Dies soll nicht auf eine Weise erfolgen, in der der vermeintliche Experte einen mehrstündigen Vortrag hält, sondern in Form des angeleiteten

historischen Lernens. Hierbei werden wir uns zunächst mit dem Umgang mit historischen Quellen beschäftigen und dem Konstruktionscharakter von Geschichtserzählungen. In Gruppenarbeiten werden die Teilnehmer\*innen sich den verschiedenen Themen durch eigene kleine Forschungsarbeiten widmen, die in Form von Präsentationen die genannten Schlaglichter beleuchten sollen. Doch keine Angst: einen kleinen Vortrag über die gut 100 Jahre SoVD-Geschichte wird es auch geben.

- Was ist Geschichte/was sind historische Quellen/was machen Historiker\*innen?
- Arbeiten mit historischen Quellen
- Vortrag: Schlaglichter auf die Geschichte des SoVD
- Gruppenarbeiten zur Quellenarbeit und zu einzelnen Themen der SoVD-Geschichte
- Gruppendiskussion: Wozu ist historische Arbeit gut?

**Methoden:** Impulsvortrag, Gruppendiskussion, praktische Gruppenarbeit, Präsentation

**SEMINAR NR. 10****Praxisseminar – Mitgliederlisten  
verwalten mit Excel****Zielgruppe:** Ehrenamtlich Tätige**Termin:** Mittwoch, 14. August 2024**Veranstaltungsort:** Landesgeschäftsstelle des  
SoVD, Maria-Merian-Str.7, 24145 Kiel**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:30 Uhr**Dozent\*in:** Jenni Richter**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 8**Inhalte**

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die bereits Mitgliederlisten mit Excel verwalten oder dieses planen. Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC sind vorausgesetzt.

Sie lernen, auf welchen Wegen Sie die aktuellen Mitgliederlisten erhalten und wie Sie mit diesen arbeiten können. Dabei soll das Seminar Denkanstöße und praxisnahe Tipps vermitteln. Wie kann man z.B. die Liste sortieren oder nach bestimmten Werten filtern?

Darüber hinaus ist Zeit für Ihre individuellen Fragen.

Falls Sie einen Laptop besitzen, bringen Sie diesen gerne für unsere Praxisarbeit mit.

Sollen wir ihnen ein Gerät stellen? Melden Sie sich bei uns.

**SEMINAR NR. 11****Datenschutz im Verein****Zielgruppen:** Ehrenamtlich Aktive**Termin:** Mittwoch, 04. September 2024**Veranstaltungsort:** Conventgarten,  
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:30 Uhr**Dozent\*in:** Holger Borner, Rechtsanwalt**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20**Seminarbeschreibung**

Das Seminar richtet sich an Vorstandsmitglieder, die sich einen ersten Überblick über die für einen Verein geltenden Vorgaben zum Datenschutz verschaffen wollen, sei es, weil sie erstmalig in der entsprechenden Verantwortung stehen, sei es weil sie eine entsprechende Auffrischung in diesem Bereich anstreben.

Dabei werden die wichtigsten Themenbereiche und Aspekte vorgestellt und erläutert, die für den Datenschutz im Verein von Bedeutung sind, etwa die datenschutzrechtlichen Grundsätze nach der Datenschutzgrundverordnung, die Rechte von Mitgliedern und anderen Personen, deren Daten vom Verein erfasst und verarbeitet werden. Kurz angesprochen werden auch spezielle Sachgebiete wie Datensicher-



heit und Datenschutz im Internet, ferner verwandte Rechtsgebiete wie Persönlichkeitsrechte und das Recht am eigenen Bild. Dabei werden gerade verbandstypische Situationen näher beleuchtet und anhand von Beispielen aus der Praxis dargestellt.

Ziel ist es, Grundkenntnisse im Bereich des Datenschutzes zu vermitteln und dafür zu sensibilisieren, wo überall Daten anfallen oder anfallen können und was dabei grundsätzlich zu beachten ist.

### Inhalte

- Was heißt Datenschutz?
- Rechtliche Grundlagen und Grundsätze des Datenschutzes
- Betroffenenrechte
- Datenübermittlung an Dritte
- Datensicherheit
- Behördenaufsicht-Meldepflicht-Sanktionen
- Datenschutz im Internet
- Persönlichkeitsrechte/ Recht am eigenen Bild-Urheberrechte

## SEMINAR NR. 12

# Praxisseminar – Elektronische Steuererklärung mit Elster

**Zielgruppen:** Schatzmeister\*innen, Revisor\*innen und Vorsitzende der Ortsverbände

**Termin:** Samstag, 21. September 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 9:30 Uhr bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Günter Braun, Mike Stäcker

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

### Inhalte

Seit 2022 sollen auch die Ortsverbände des SoVD dem Finanzamt ihre Steuererklärung auf elektronischem Wege übermitteln. Eine Steuererklärung in Papierform wird in der Regel nicht mehr akzeptiert. Das ist für viele Ortsverbände Neuland und wirft viele Fragen auf. Wie wird eine Steuererklärung elektronisch erstellt? Welche Erfordernisse gibt es? Was ist zu beachten? Mit diesen konkreten Fragen beschäftigt sich das Seminar.

Die Erstellung der elektronischen Steuererklärung mit Elster wird praxisnah erläutert und dargestellt.

## SEMINAR NR. 13

## Kommunikation und Gesprächsführung im Ehrenamt leicht gemacht

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** Samstag, 28. September 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten,  
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

**Dozent\*in:** Christina Gutzeit, Personaltrainerin

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 15

### Seminarbeschreibung / Inhalte

Wir kommunizieren seit der Geburt und sind somit also „eigentlich“ Fachleute mit 20,30,40 oder mehr Jahren Berufserfahrung, trotzdem klappt die Kommunikation oft nicht. Gesagt ist eben noch nicht verstanden, verstanden ist eben noch nicht einverstanden, einverstanden ist eben noch nicht beibehalten.

Was ist eigentlich eine gute Kommunikation? Wie kann man gut kommunizieren – auch wenn unterschiedliche Meinungen und Charaktere aufeinandertreffen? Was ist bei der Leitung einer Sitzung wichtig? Gibt es hilfreiche Werkzeuge und Modelle, die einem helfen, wertschätzend und doch klar zu kommunizieren? Wie kann ich die Gesprächsführung optimieren? Wie grenze ich mich ab, wenn jemand zum Beispiel unangebrachte Vorstellungen hat, was der SoVD leisten kann, und was nicht? Was

macht man, wenn man eigentlich wertschätzend kommunizieren möchte, doch die Emotionen über-schäumen (laut oder leise) und die innere Führung übernehmen? Diese und noch viele andere Fragen werden in diesem Seminar beantwortet.

Die Umsetzung in die Praxis erfolgt in kleinen (freiwilligen) Übungen aus Ihrem Tätigkeitsbereich im Ehrenamt. Elemente aus der gewaltfreien Kommunikation machen dieses Seminar besonders wertvoll. Das Eingehen auf Ihre im Seminar eingebrachten Wünsche und Themen, das Erlernen wirkungsvoller Kommunikationswerkzeuge sowie ein Methodenmix verspricht einen abwechslungsreichen und erkenntnisreichen Tag.

- Grundlagen der Kommunikation
- Die vier Schritte der gewaltfreien Kommunikation
- Steuerungsinstrumente in der Kommunikation
- Die wichtige Körpersprache
- Kommunikationswerkzeuge
- Gesprächsrunden und Sitzungen leiten

**SEMINAR NR. 14****Buchführung und Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht**

**Zielgruppe:** Schatzmeister\*innen, Revisor\*innen, Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

**Termin:** Freitag, 18. Oktober 2024

**Veranstaltungsort:** Good Morning + Bad Oldesloe, Sandkamp 12, 23843 Bad Oldesloe

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr mit optionalem gemeinsamen Mittagessen im Anschluss

**Dozent\*in:** Manfred Hamann, Landesschatzmeister

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

**Inhalte**

- Gemeinnützigkeit/Vorteile und Verpflichtungen
- Begünstigungsverbot und Vorteilsgewährung an Mitglieder im Rahmen der Selbstlosigkeit (Zuwendungen und Annehmlichkeiten)
- Gemeinnützigkeit
- Satzungsinhalte
- Zuwendungen
- Finanzordnung
- Durchführung von Reisen

**SEMINAR NR. 15****Praxisseminar – Kassenführung mit dem amerik. Journal (Spaltenbuch-manuell) oder Excel- Journal**

**Zielgruppe:** Schatzmeister\*innen der Ortsverbände

**Termin:** Samstag, 26. Oktober 2024

**Veranstaltungsort:** Hotel Prisma, Max-Johannsen-Brücke 1, 24537 Neumünster

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Mike Stäcker

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

**Seminarbeschreibung / Inhalte**

- Grundwissen der Buchführung
- Führung des amerikanischen Journals (Spaltenbuch-manuell)-Excel-Journal in Theorie und Praxis
- Kassenprüfungsbericht
- Steuererklärung-Gemeinnützigkeit

Es wird der Umgang mit dem amerikanischen Journal-manuell oder als Excel-Tabelle bis hin zur Erstellung eines Abschlusses vermittelt.

## SEMINAR NR. 16

## Mitgliederverwaltung Listen – Statistiken – Neues

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Tätige, die mit den Listen und Statistiken des Landes- und Bundesverbandes arbeiten

**Termin:** Samstag, 02. November 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten,  
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Jenni Richter

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

### Inhalt

In diesem Seminar werden die verschiedenen Listen und Statistiken des Landes- und Bundesverbandes vorgestellt und erläutert. Welche Listen und Statistiken gibt es regelmäßig oder werden auf Nachfrage des Ortsverbandes gesondert erstellt? Was bedeuten die verschiedenen Kürzel auf den Listen? Diese Fragen und vieles mehr wird praxisnah erklärt.

Durch die Digitalisierung im Verband ergeben sich für die Ortsverbände Veränderungen, die von vielen Gliederungen auch bereits eingefordert wurden.

Über diese Neuerungen im Zuge der Digitalisierung (Übermittlung der Statistiken und Listen) wird ausführlich informiert.

## SEMINAR NR. 17

## Corporate Design des SoVD

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Aktive, die sich für die Umsetzung des Erscheinungsbildes des SoVD auf Ortsverbands- oder Kreisebene interessieren

**Termin:** Mittwoch, 13. November 2024

**Veranstaltungsort:** Landesgeschäftsstelle des SoVD, Maria-Merian-Str. 7, 24145 Kiel

**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 14:00 Uhr

**Dozent\*in:** Felix Taubert

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 12

### Seminarbeschreibung / Inhalte

Wir präsentieren uns als großer Sozialverband und starke Gemeinschaft.

Dazu gehört ein modernes und einheitliches Erscheinungsbild und dessen konsequente Umsetzung auf allen Ebenen im Verband. Ziel ist die Stärkung des SoVD in der Außen- und Innenwahrnehmung.

Im Seminar werden die zahlreichen Facetten des Corporate Design des SoVD vorgestellt und praxisnah erläutert:



- Wie setzen wir das Erscheinungsbild in den Ortsverbänden um?
- Wie gestalten wir den Briefbogen?
- Welche Materialien können wir im Ortsverband selbst erstellen und welche Hilfestellung gibt es?
- Wie wende ich die Internet-Tools, die zum Download auf [www.marke.sovd.de](http://www.marke.sovd.de) zur Verfügung stehen, an?

## ONLINE-SEMINAR NR. 18

# Rhetorik im Ehrenamt

**Zielgruppen:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** Samstag, 16. November 2024

**Veranstaltungsort:** Conventgarten,  
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

**Zeitplan:** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

**Dozent\*in:** Christina Gutzeit, Personaltrainerin

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 12

## Seminarbeschreibung

Gerade im Ehrenamt gibt es immer wieder Anlässe, wo Sie eine kleine Rede – wie zum Beispiel eine Begrüßungsrede, eine Verabschiedung, ein Kurzbericht oder andere kleine Redebeiträge halten. Für jemand, der das nicht täglich macht, ist dies schon eine kleine Herausforderung.

Mit einer gut aufgebauten Redestruktur erreichen Sie Ihre Ziele leichter, und sie gibt Ihnen selbst auch Sicherheit. Gezielter Einsatz von sprachlichen und nichtsprachlichen Wirkungsmitteln unterstreichen Ihre Inhalte.

Erleben und entdecken Sie in diesem Seminar Ihre rhetorischen Fähigkeiten. Seien Sie erstaunt, wie



viel Spaß es machen kann, vor Gruppen zu sprechen. Sie erlernen in diesem Seminar viele kleine Muster und Techniken, wie Sie noch souveräner auftreten können und eventuelle Redeangst leichter überwinden.

Viele Übungen geben Ihnen Gelegenheit, das Erlernte auszuprobieren – natürlich auf freiwilliger Basis. Eine Prise Humor und der hohe Praxisbezug zu Ihren Tätigkeiten machen die Veranstaltung zu einem lehrreichen, aber auch erlebnisreichen Tag.

- Redeanlässe
- Rhetorische Herausforderungen
- Umgang mit Lampenfieber
- Redearchitektur
- Sprachliche und Nichtsprachliche Wirkungsmittel
- Feedbackregeln

**Methoden:** Minivortrag, Austausch, Lehrgespräch, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, praktische Übungen

## SEMINAR NR. 19

# Wofür steht der SoVD? – Interessenvertretung

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive und Mitglieder, die sich einbringen möchten

**Termin:** Dienstag, 19. November 2024

**Veranstaltungsort:** Erholungszentrum des SoVD, Möwenweg 14, 25761 Büsum

**Zeitplan:** 11:00 bis 15:00 Uhr

**Dozent\*in:** Leitung/ Referent\*in der Abt. Sozialpolitik des Bundesverbandes

**Anzahl Teilnehmer\*innen:** 20

## Inhalt

Der Sozialverband Deutschland (SoVD) vertritt die Interessen der Rentnerinnen und Rentner, der Patientinnen und Patienten, der gesetzlich Krankenversicherten sowie der pflegebedürftigen und behinderten Menschen gegenüber der Öffentlichkeit, dem Gesetzgeber, den Regierungen, den Behörden und Verwaltungen.

Die wirksame Vertretung der Interessen erfordert eine gute Kenntnis der Kernpositionen und Argumente des SoVD, der Arbeitsweisen von Politik und Medien sowie politischer Netzwerke.

Ziel des Seminars ist es, Sie in die Lage zu verset-





zen, die Kernpositionen des SoVD zu erläutern und gegenüber Mitgliedern, der Politik und der Öffentlichkeit selbstsicher und wirksam zu vertreten.

**Methoden:** Gespräch-Vortrag-Praxisarbeit

SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e.V.

**Fachreferate für  
Ihre Vereins-  
veranstaltungen**

**ANGEBOT DES SoVD:****Fachreferate für Ihre Vereinsveranstaltungen**

Für Mitgliederversammlungen oder Vortragsnachmittage in Ihrem Ortsverband geben wir jeweils einmal jährlich eine Übersicht mit einigen Ideen heraus, inklusive Ansprechpartner\*innen und Themenvorschlägen. Aber auch Mitarbeiter\*innen aus der Landesgeschäftsstelle stehen als Referent\*innen für Sie bereit – und zwar mit folgenden Vorträgen:

- „Am Ende vom Krankengeld“ – Wenn es zwischen Krankengeld, Rente und Arbeitsagentur um die Existenz geht
- „Früher in Rente – mit und ohne Abschlüsse“
- „Die 10 Gebote zum Schwerbehindertenausweis“ – Wichtige Tipps für einen erfolgreichen Antrag
- „Ihr Recht auf Selbstbestimmung“ – Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht
- Altersarmut in Deutschland und die Zukunft der Rente

Bei Interesse wenden Sie sich bitte per E-Mail an [sozialpolitik@sovd-sh.de](mailto:sozialpolitik@sovd-sh.de) oder telefonisch unter 0431 65 95 94 - 22 oder -24 an uns.

# Seminar kalender 2024

Anmeldung, Kosten

# Hinweise

## Anmeldung, Kosten

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich per E-Mail unter [sh.seminare@sovd-sh.de](mailto:sh.seminare@sovd-sh.de) für das gewünschte Seminar an.

Geben Sie in Ihrer E-Mail bitte Folgendes an:

- Seminartitel
- Vor- und Zuname
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer (für eventuelle Rückfragen)
- Orts- oder Kreisverband und Ihre Funktion

Die Teilnehmer\*innenzahl für unsere Seminare ist begrenzt. Angaben dazu finden Sie bei den Seminarbeschreibungen. Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Anmeldung. Falls das gewünschte Seminar bereits belegt ist, benachrichtigen wir Sie ebenfalls.

Sollten Sie an einem Seminar nicht teilnehmen können, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend, damit wir einem/einer anderen Bewerber\*in die Teilnahme ermöglichen können.

### Kosten

Die Seminarkosten werden vom SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e. V. getragen. Dies beinhaltet bei Präsenzveranstaltungen auch Tagungsgetränke sowie Verpflegung. Reisekosten müssen von den Teilnehmer\*innen oder von der entsendenden Gliederung übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

**Jessica Antunovic**

☎ 0431 65 95 94-35

✉ [jessica.antunovic@sovd-sh.de](mailto:jessica.antunovic@sovd-sh.de)



## **Impressum**

SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e. V.

Maria-Merian-Straße 7

24145 Kiel

Telefon: 0431 65 95 94 - 0

Telefax: 0431 65 95 94 - 99

E-Mail: [info@sovd-sh.de](mailto:info@sovd-sh.de)

[www.sovd-sh.de](http://www.sovd-sh.de)



Stand Februar 2024