Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Ehrenamt (m/w/d) in Teilzeit für die Kreisgeschäftsstelle Preetz

Referenznummer: 035-2025

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 174.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 16 Beratungszentren und dem eigenen Erholungszentrum in Büsum sind über 160 Mitarbeiter*innen beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in Teilzeit (15,4 Wochenstunden) in der Kreisgeschäftsstelle in Preetz
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag je nach Umfang der Tätigkeit in der EG 4 bzw. EG 5 (ca. 1.043,68 € bis 1.297,61 € brutto, je nach Einstufung)
- Wir bieten ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung
- Wir sorgen mit 6 Wochen Erholungsurlaub für Ihre Entspannung
- Zuschuss zum Jobticket
- Möglichkeit zum Bike-Leasing
- Zuschuss zur Betrieblichen Altersversorgung

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen in der Kreisgeschäftsstelle in Preetz die ehrenamtlich Aktiven des Kreisverbands und der dazugehörigen Ortsverbände bei der Erledigung von Büroarbeiten, Schriftverkehr, Postversand, Materialbeschaffung, Öffentlichkeitsarbeit und Vorbereitung von Veranstaltungen usw.

- Sie unterstützen den Kreisverband und die Ortsverbände bei der Erledigung satzungsgemäßer Aufgaben wie z.B. Ausgabe von Urkunden und Ehrenzeichen, Einholung von Datenschutz- und Verschwiegenheitserklärungen, Weiterleitung von Organisationsfragebögen, Freistellungs- und Steuerbescheiden

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum / zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation / Berufserfahrungen
- Sie haben eine ausgeprägte Sozialkompetenz
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und organisiert
- Mit den gängigen MS-Office Anwendungen sind sie vertraut

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer an: bewerbungen@sovd-sh.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Pusch unter 0431 – 659594 34 zur Verfügung.