

Stellenausschreibung

Leitung (m/w/d) des Sozialberatungszentrums in Flensburg (Referenznummer:100-2024)

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 177.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 16 Beratungszentren und dem eigenen Erholungszentrum in Büsum sind über 160 Mitarbeiter*innen beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine krisensichere Anstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) am Standort Flensburg
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Haustarifvertrag SoVD-Verdi (ca. 3.293,78 bis 4.091,15,- € brutto monatlich)
- Wir gewähren jährliche Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) sowie eine Betriebliche Altersversorgung
- Wir bieten E-Bike Leasing und einen Zuschuss zum Jobticket/Deutschlandticket an
- Wir bieten ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und modernen Arbeitsformen
- 6 Wochen Erholungsurlaub für Ihre Entspannung

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Sozialberatungszentrum mit derzeit zwei Mitarbeiter*innen und stellen die operative Umsetzung aller relevanten administrativen Prozesse sicher
- Sie beraten und vertreten unsere Mitglieder in Antrags- und Widerspruchsverfahren in allen sozialrechtlichen Angelegenheiten
- Sie steuern und koordinieren die Verwaltung des Sozialberatungszentrums und arbeiten eng mit der Landesgeschäftsführung und mit den ehrenamtlich Tätigen zusammen
- Sie nehmen an internen und externen Veranstaltungen teil

Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrung in der Rechts- oder Sozialberatung mit relevanter Ausbildung
- Sie können sich schnell in neue Rechtsthemen einarbeiten und komplexe Zusammenhänge verständlich und einfach erklären
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent, arbeiten gern im Team, sind kommunikationsstark, lösungsorientiert, kreativ und flexibel
- Sie sind empathisch und haben ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Sie beherrschen den Umgang mit MS Office-Anwendungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer an: bewerbungen@sov-d-sh.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Pusch unter 0431 – 659594 34 zur Verfügung.